

**PROCESO CAS N° 037-2018-DDC LA LIB/MC****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE UN ASISTENTE PROGRAMADOR PARA EL ÁREA DE LOGÍSTICA**

AREA USUARIA	ADMINISTRACIÓN
PUESTO	ASISTENTE DE LOGÍSTICA

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Personal de apoyo en la programación de contrataciones de bienes y servicios de las diferentes áreas usuarias de la entidad
BASE LEGAL:
<ul style="list-style-type: none"> • Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales. • Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018. • Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. • Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo. • Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios. • Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificaciones aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM. • Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE • Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE • Directiva N° 004-2018-SG/MC Directiva que establece el procedimiento de selección, contratación, asistencia y permanencia de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios del Ministerio de Cultura, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 065-2018- SG/MC.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en Ingeniería de Sistemas, Industrial, Contabilidad y Administración.
Experiencia General <ul style="list-style-type: none"> • Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria completa, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales). • (Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o universitaria completa, o solo se requiere educación básica, se contará cualquier experiencia laboral) 1 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público y /o privado
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de dos (02) años realizando labores relacionado a la función o materia del servicio en el sector público y/o privado. • Experiencia laboral como Asistente en Logística Programador de un (01) año en el sector público.



<p>Maestría, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización</p> <ul style="list-style-type: none"> (Los cursos, talleres, seminarios o conferencias, se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Programas de Especialización y/o Diplomados son mínimos de 90 horas. Deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo. Los Programas de Especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.¹ 	<ul style="list-style-type: none"> Cursos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Cursos en herramientas de ofimática a nivel intermedio. Cursos en el Sistema Integrado de Administración Financiera -SIAF, Sistema Integrado de Gestión Administrativa-SIGA. Certificación de funcionarios y servidores del órgano encargado de las contrataciones -OEC emitido por el OSCE
<p>Conocimientos relacionados al servicio</p>	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de la Nueva Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Conocimiento en el área de logística o abastecimientos, conocimiento en las herramientas de ofimática a nivel intermedio.

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 0004-2017-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos-MPP, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

<ul style="list-style-type: none"> Efectuar estudios y/o indagación de mercado mediante correo electrónico, de manera presencial y escrita. Efectuar adquisiciones a través del Acuerdo Marco administrado por PERU COMPRAS Elaborar cuadro comparativo del resultado del estudio y/o indagación del mercado Elaborar informes en materia de acciones inherentes a la misión del puesto. Realizar certificaciones presupuestales a través del SIAF-SIGA Seguimiento de la programación y ejecución presupuestal de los requerimientos de las áreas usuarias. Coordinar con las áreas usuarias para la formulación de las Especificaciones Técnicas y los Términos de Referencia a fin de garantizar la ejecución oportuna del Plan Anual de Contrataciones. Consolidación de los requerimientos de bienes y servicios iguales o similares para garantizar contrataciones sujetas a la Ley de Contrataciones del Estado. Revisión del requerimiento de bienes y servicios formulados por las áreas usuarias alineado al Plan Anual de Contrataciones y al Plan Operativo Institucional Formulación del Plan Anual de Contrataciones. Catalogación y programación de los requerimientos urgentes que soliciten los centros de costos de la entidad Reporte mensual de los precios históricos unitarios de los bienes y servicios adquiridos en la entidad

IV.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	Dirección Desconcentrada de Cultura de La Libertad
DURACIÓN	Tres (03) meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/2,000.00 (Dos mil y 00/100 soles)



V.

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	28/05/2018 al 08/06/2018
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la página Web de la entidad	28/05/2018 al 08/06/2018
Registro de Datos en la Ficha de Postulación documentada	11/06/2018 (Desde las 08:30 a.m. hasta las 16:30 p.m.)
SELECCIÓN	
Evaluación Curricular	12 y 13/06/2018
Publicación de Resultados de Evaluación Curricular en la página web de la Entidad	13/06/2018
Entrevista Personal	14 y 15 /06/2018
Publicación de resultado final en la Página Web dela DDC la Libertad	15/06/2018