



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada de Cultura de La Libertad

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES

SEXTA CONVOCATORIA

| PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS | SERVICIO | NOMBRE DEL POSTULANTE (S) | EVALUACIÓN CURRICULAR PUNTAJE TOTAL | ENTREVISTA PUNTAJE TOTAL | EVALUACIÓN TÉCNICA | BONIFICACION POR DISCAPACIDAD (15%) | BONIFICACION POR SER LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS(10%) | PUNTAJE FINAL | ESTADO |
|---|--|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|---|---------------|--------|
| PROCESO CAS N° 045-2018-DDC LA LIB/MC | SERVICIOS DE UN AUXILIAR APOYO PARA EL ÁREA FUNCIONAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA PARA LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE LA LIBERTAD | GUILLERMO REYES, SHEYLA KARYN | 50 | 28 | — | — | — | 78 | — |

LOS POSTULANTES GANADORES DEBERAN PRESENTARSE AL ÁREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE LA LIBERTAD DENTRO DE LOS 5 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES, CASO CONTRARIO SE DECLARARÁ SELECCIONADA A LA PERSONA QUE OCUPA EL ORDEN DE MÉRITO INMEDIATAMENTE SIGUIENTE PARA QUE PROCEDA A LA SUSCRIPCIÓN DEL RESPECTIVO CONTRATO DENTRO DEL MISMO PLAZO DE LEY, O SE DECLARARÁ DESIERTO. EL POSTULANTE DEBERÁ PORTAR OBLIGATORIAMENTE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS INDISPENSABLES PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO E INICIO DE LABORES:

- Una foto tamaño carnet o pasaporte (fondo blanco)
- Curriculum vitae documentado (en original) para ser autenticado o fedateado en la Dirección Desconcentrada de Cultura de La Libertad (deben ser los mismos documentos presentados al momento de la postulación).
- Ficha de Postulación y Anexos visados en cada hoja y firmados al final (originales)
- Contar con RUC (Registro único de Contribuyentes)
- Los documentos solicitados deberán ser remitidos al Jr. Independencia N° 572- Trujillo.

COMITÉ DE SELECCIÓN