

**PROCESO CAS N° 001-2019-DDC LA LIB/MC****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DE UN ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO -LOGISTICA**

<b>AREA USUARIA</b>	<b>ADMINISTRACIÓN</b>
<b>PUESTO</b>	<b>ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO - LOGÍSTICA</b>

**I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Contratar un profesional que brinde asesoría en la conducción, control y evaluación del sistema de abastecimiento de la entidad atendiendo los requerimientos de las áreas funcionales de la UE 009: La Libertad

**BASE LEGAL:**

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE
- Directiva N° 004-2018-SG/MC Directiva que establece el procedimiento de selección, contratación, asistencia y permanencia de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios del Ministerio de Cultura, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 065-2018- SG/MC.

**II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS**

<b>REQUISITOS</b>	
<b>Formación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulado en Administración Contabilidad y/o Derecho</li> </ul>
<b>Experiencia General</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria completa, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales).</li> <li>• (Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o universitaria completa, o solo se requiere educación básica, se contará cualquier experiencia laboral) 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima general de cuatro (04) años.</li> </ul>
<b>Experiencia Específica para el puesto convocado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de tres (03) años en cargos similares.</li> <li>• Experiencia mínima de dos (02) años en cargos similares del sector público.</li> </ul>
<b>Maestría, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (Los cursos, talleres, seminarios o conferencias, se</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</li> </ul>



<p>deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Programas de Especialización y/o Diplomados son mínimos de 90 horas. Deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo.</p> <p>Los Programas de Especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.<sup>1</sup></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación en Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF.</li> <li>• Certificación de Funcionarios y Servidores del órgano encargado del las contrataciones emitido por el OSCE.</li> <li>• Capacitación en Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA.</li> </ul>
<p>Conocimientos relacionados al servicio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de la nueva ley de contrataciones del Estado y su reglamento y conocimiento del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE.</li> </ul>

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 0004-2017-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos-MPP, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE.

### III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuar estudios y/o indagación de mercado para los procedimientos de selección, adquisición de bienes y contratación de servicios.</li> <li>• Efectuar adquisiciones a través del Acuerdo Marco administrado por PERU COMPRAS.</li> <li>• Elaborar cuadro comparativo del resultado del estudio y/o indagación del mercado.</li> <li>• Realizar certificaciones presupuestales a través del SIAF-SIGA.</li> <li>• Elaborar órdenes de compra y órdenes de servicio a través del SIGA.</li> <li>• Registrar los procedimiento de selección en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE</li> <li>• Integrar los comités de procedimiento de selección.</li> <li>• Asistir técnicamente a los comités de selección en la elaboración de las bases administrativas de los procedimientos de selección.</li> <li>• Apoyar a las áreas usuarias en la elaboración de las especificaciones técnicas y/o términos de referencia de acuerdo a la normativa vigente en contrataciones.</li> <li>• Elaborar reportes mensuales de los precios históricos unitarios de los bienes y servicios adquiridos en la entidad.</li> <li>• Actualización mensual de la base de datos de proveedores de bienes y servicios.</li> <li>• Desarrollar y proponer directivas y lineamientos en materia logística.</li> <li>• Elaboración de informes referidos a los aspectos contemplados a las contrataciones efectuadas.</li> <li>• Elaborar contratos, ampliaciones de plazo, adicionales y/o reducciones del contrato.</li> <li>• Otras labores en el marco de su competencia que le asigne el jefe inmediato.</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	Dirección Desconcentrada de Cultura de La Libertad
DURACIÓN	Tres (03) meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/3,000.00 (Tres mil y 00/100 soles)



## V.

## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO</b>
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	25/01/2019 al 07/02/2018
<b>CONVOCATORIA</b>	
Publicación de la convocatoria en la página Web de la entidad	25/01/2019 al 07/02/2018
Registro de Datos en la Ficha de Postulación documentada	08/02/2019 (Desde las 08:30 a.m. hasta las 16:30 p.m.)
<b>SELECCIÓN</b>	
Evaluación Curricular	11/02/2019
Publicación de Resultados de Evaluación Curricular en la página web de la Entidad	11/02/2019
Entrevista Personal	12/02/2019
Publicación de resultado final en la Página Web dela DDC La Libertad	12/02/2019