

**PROCESO CAS N° 007-2018-DDC LA LIB/MC****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DE UN ARQUITECTO**

<b>AREA USUARIA</b>	<b>PATRIMONIO HISTÓRICO INMUEBLE</b>
<b>PUESTO</b>	<b>ARQUITECTO</b>

**I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Contratar un profesional en Arquitectura para contribuir a preservación de las edificaciones y sitios de las épocas colonial, republicana y contemporánea que presentan la condición de bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación así como de la ejecución y promoción de acciones de identificación, registro, preservación, y puesta en valor de los bienes indicados, en concordancia con las normas vigentes.

**BASE LEGAL:**

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE
- Directiva N° 004-2018-SG/MC Directiva que establece el procedimiento de selección, contratación, asistencia y permanencia de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios del Ministerio de Cultura, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 065-2018- SG/MC.

**II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS**

<b>REQUISITOS</b>	
<b>Formación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arquitecto Titulado y habilitado por el Colegio Profesional</li> </ul>
<b>Experiencia General</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria completa, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales).</li> <li>• (Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o universitaria completa, o solo se requiere educación básica, se contará cualquier experiencia laboral) 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público y /o privado.</li> </ul>
<b>Experiencia Específica para el puesto convocado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de cinco (05) años realizando labores como Arquitecto relacionado a la función o materia del servicio en el sector público y/o privado.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral como Arquitecto de un (01) año en el sector público.</li> </ul>
<b>Maestría, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>(Los cursos, talleres, seminarios o conferencias, se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Programas de Especialización y/o Diplomados son mínimos de 90 horas. Deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo. Los Programas de Especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.<sup>1</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso Conservación y Restauración de Monumentos Arquitectónicos.</li> <li>Curso en Supervisión de Obras.</li> <li>Curso del programa AUTOCAD.</li> </ul>
<b>Conocimientos relacionados al servicio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de las normas en bienes inmuebles históricos.</li> </ul>

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 0004-2017-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos-MPP, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE.

### III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindar apoyo técnico al área funcional del Patrimonio Histórico Inmueble de la Dirección Desconcentrada de Cultura de la Libertad, en relación a las acciones de inspección y evaluación de expedientes referidos a bienes inmuebles conformantes de Patrimonio Cultural.</li> <li>Apoyo en la elaboración de expedientes para la delimitación y declaración de bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.</li> <li>Apoyo en la evaluación de los expedientes técnicos relacionados al texto único de procedimientos administrativos y otros que se efectúen en bienes culturales inmuebles.</li> <li>Atender los expedientes sobre obras menores, Régimen de Excepción Temporal, avisaje comercial y otros que se efectúen en bienes integrantes del Patrimonio Cultural.</li> <li>Inspección técnica y elaboración de informes técnicos de evaluación de monumentos históricos y zonas monumentales en la Región La Libertad.</li> <li>Apoyo en la elaboración de expedientes técnicos par inicio de procedimiento Administrativo Sancionador por trabajos no autorizados.</li> </ul>
---

### IV.

#### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	Dirección Desconcentrada de Cultura de La Libertad
DURACIÓN	Tres (03) meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 soles)



## V.

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO</b>
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	08/03/2018 al 21/03/2018
<b>CONVOCATORIA</b>	
Publicación de la convocatoria en Sede y Portal Web Institucional	22 al 28 de marzo 2018 y 02 y 03 de abril 2018
Entrega de Expedientes en Mesa de Partes de la DDC La Libertad Jr. Independencia N° 572-Trujillo Desde las 08:30 a.m. hasta las 16:30 horas	22,23,26,27 y 28 de marzo de 2018 02 y 03 de abril 2018
<b>SELECCIÓN</b>	
Evaluación curricular	04, 05 y 06 de abril de 2018
Resultado de la Evaluación de la Hoja Vida y Relación de Personas Aptas para la Entrevista Personal	06 de abril 2018
Entrevista Personal	09, 10 y 11 de abril 2018
Resultados Finales	11 de abril de 2018