



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE LA LIBERTAD**PROCESO CAS N° 014-2017****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ARQUEÓLOGO****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los Servicios de un Arqueólogo para la DDC La Libertad

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Dirección Desconcentrada de Patrimonio Cultural, Industrias Culturales e Interculturalidad - Patrimonio Arqueológico Inmueble

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen especial del D.L N° 1057 y otorga derechos laborales..
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO (REQUISITOS MINIMOS)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (*)	1. Experiencia en el ejercicio laboral público o privado no menor de cinco (05) años. 2. Experiencia de tres (03) años en el sector público desempeñando cargos similares.
Competencias	a) Trabajo en equipo y bajo presión b) Proactivo. c) Planificación. d) Organización e) Compromiso con la institución. f) Orientación a resultados
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario como Licenciado en Arqueología Registrado en R.N.A - Registro Nacional de Arqueólogos
Cursos y/o estudios de especialización	Certificado estudios de AUTOCAD
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	a) Conocimiento de las normas en materia de investigación arqueológica (Reglamento de Investigación Arqueológica -RIA)

*(Se deben acreditar mediante certificado, constancia u otro medio probatorio, con no menos de 12 horas de duración, no son acumulativas. Se podrán considerar capacitaciones menores a 12 horas siempre que sean mayores a 8 horas y organizadas por un ente rector Los Programas de Especialización son mínimos de 90 horas. Pueden tener una duración menor a 90 horas siempre que sean mayor a 80 horas y organizadas por disposición de un ente rector.)1,

1 Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1	Proponer la metodología y técnicas de intervención en los trabajos de investigación de campo y gabinete.
2	Proponer las líneas de investigación y arqueología.
3	Apoyar en la elaboración de Informes Técnicos mensuales sobre los trabajos de investigación.
4	Apoyar en la elaboración de proyectos de Investigación Arqueológica , Programas de Investigación Arqueológica u otros estudios.
5	Revisar los Informes Finales de los Proyectos de Investigación Arqueológica.
6	Emitir opinión técnica en el ámbito de su competencia.

7	Efectuar el seguimiento a los expedientes y estudios elaborados , de acuerdo a los lineamientos mínimos establecidos por la normativa vigente, hasta lograr su aprobación.
8	Participar en la elaboración del Plan Anual de Actividades a ser considerados en el Plan Operativo Anual del proyecto.
9	Revisar la documentación gráfica y fotográfica , para su posterior edición.
10	Mantener actualizado el Banco o Archivo de estudios , expedientes técnicos, formulados y aprobados.
11	Cumplir otras funciones que en el ámbito de su competencia le sean asignadas.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Desconcentrada de Cultura de La Libertad
Duración del contrato	Tres meses desde la suscripción del contrato Renovable según desempeño
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	NINGUNA

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	14 al 25 de agosto 2017	Recursos Humanos
1	Publicación de la convocatoria en Sede y Portal Web Institucional	28, 29, 31 de agosto 2017 1 y 4 de setiembre 2017	COMITÉ ESPECIAL
2	Presentación de la hoja de vida documentada (física) en la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria Jr. Independencia N° 572 Trujillo, en el horario de 08.30 a.m. a 1:00 p.m. y de 1:45 p.m. a 5 :00 p.m. horas	28, 29, 31 de agosto 2017 1 y 4 de setiembre 2017	COMITÉ ESPECIAL
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	5 y 6 de setiembre 2017	COMITÉ ESPECIAL
4	Resultado de la Evaluación de la Hoja Vida y Relación de Personas Aptas para la Evaluación Técnica con la asignación de las obras musicales para ser evaluadas	6 de setiembre 2017	COMITÉ ESPECIAL
8	Entrevista Personal	7 y 8 de setiembre de setiembre 2017	COMITÉ ESPECIAL
9	Resultados Finales	8 de setiembre 2017	COMITÉ ESPECIAL
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción del Contrato	11 de setiembre 2017	Recursos Humanos
11	Registro del Contrato	11 de setiembre 2017	Recursos Humanos

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, los que se detallan en las bases de la presente convocatoria.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- De la presentación de la Hoja de Vida:**
La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
- Documentación adicional:**
El postulante deberá adjuntar la documentación sustentatoria de los Requerimientos Mínimos del Perfil del puesto, y de los factores de evaluación, sin perjuicio que la entidad solicite la documentación original y/o realice la fiscalización posterior.
- Otra información que resulte conveniente:**
El currículum debe estar debidamente foliado

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

- Declaratoria del proceso como desierto**
El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:
 - Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
 - Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
 - Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- Cancelación del proceso de selección**
El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:
 - Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
 - Por restricciones presupuestales.
 - Otras debidamente justificadas