



PROCESO CAS N° 018 -2019-DDC LIB/MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A
UN (1) ARCHIVISTA MUSICAL PARA LA ORQUESTA SINFÓNICA DE TRUJILLO

ÁREA USUARIA	SUBDIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE PATRIMONIO CULTURAL, INDUSTRIAS
PUESTO	UN (1) ARCHIVISTA MUSICAL PARA LA ORQUESTA SINFÓNICA DE TRUJILLO

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contribuir al fortalecimiento de las presentaciones de la Orquesta Sinfónica de Trujillo, a través del manejo del archivo musical del elenco artístico.

II. BASE LEGAL

- * Ley N°29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- * Ley N°30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- * Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- * Decreto Legislativo N°1272 que modifica la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N°29060, Ley del Silencio Administrativo.
- * Decreto Legislativo N°1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- * Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N°075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N°065-2011 PCM.

III. PERFIL DEL PUESTO Y/O REQUISITOS MINIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	(*) Egresado o con estudios de música en alguna institución estatal o particular nacional o extranjera.
CONOCIMIENTOS RELACIONADOS AL SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> * Conocimiento de la logística de repertorio: distribución, catalogación y mantenimiento de partituras (originales y arreglos), de la orquesta. * Conocimiento de la literatura musical universal. * Conocimiento en algún software de edición musical.
Experiencia general:	Experiencia general mínima de dos (02) años.
Experiencia Específica: Los documentos a presentar deberán acreditar fecha de inicio y fin, y/o tiempo laborado, así como el cargo, puesto, función y/o servicio desarrollado. Importante: Para acreditar experiencia (general y específica) No se aceptarán contratos de servicios, ni ordenes de servicio o recibos por honorarios profesionales	Experiencia como músico y/o actividades relacionadas en instituciones y/o agrupaciones públicas y/o privadas, mínima de 1 (un) año, sustentado con documentos probatorios (copia de constancias y/o certificados).
COMPETENCIAS O HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> a) Trabajo en equipo. b) Proactividad. c) Organización y responsabilidad en el desempeño de sus funciones. d) Capacidad de autocrítica y resolución de problemas. e) Compromiso con la institución.

ANEXO 1 Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE, de fecha 29 de diciembre del 2017.

IV. SERVICIO A REALIZAR

1	Preparar las partes de los instrumentos para ser colocados en los atriles durante los ensayos y conciertos
2	Implementación de archivo digital de la orquesta.
3	Copiar las partes faltantes de obras requeridas por el director del elenco y/o instrumentistas, según sea el caso.
4	Otras actividades inherentes a su condición de músico, que le asign su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Dirección Desconcentrada de Cultura de La Libertad
Duración del contrato	Hasta 31 de diciembre de 2019.
Remuneración mensual	S/1,500.00 (mil quinientos y 00/100 soles) Incluye los monto y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLES
1 Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	23/10/2019 al 07/11/2019	Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
2 Publicación de la convocatoria en la Página Web de la Dirección Desconcentrada de Cultura de La Libertad.	23/10/2019 al 07/11/2019	Recursos Humanos
3 Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada https://www.ddclalibertad.gob.pe/convocatoriasCAS/ de 8:30 am a 4:30 pm	8/11/2019	Publico Interesado
SELECCIÓN		
4 Evaluación Curricular	11/11/2019 y 12/11/2019	Comité Evaluador
5 Publicación de Resultados: Relación de postulantes aptos a Evaluación Técnica, en la Página Web de la Dirección Desconcentrada de Cultura de La Libertad.	12/11/2019	Recursos Humanos
6 Evaluación Técnica	13/11/2019	Comité Evaluador
7 Publicación de Resultados: Relación de postulantes apto a la Entrevista Personal, en la Página Web de la Dirección Desconcentrada de Cultura de La Libertad.	13/11/2019	Recursos Humanos
8 Entrevista Personal: Dirección Desconcentrada de Cultura de La Libertad Jr. Independencia N° 572, Trujillo.	14/11/2019	Comité Evaluador
9 Publicación de RESULTADO FINAL, en la Página Web de la Dirección Desconcentrada de Cultura de La Libertad.	14/11/2019	Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
10 Suscripción y Registro del Contrato	15/11/2019 al 21/11/2019	Recursos Humanos

