



PROCESO CAS N° 022-2019-DDC LIB/MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A
RESPONSABLE DE LOGÍSTICA

ÁREA USUARIA	DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA LA LIBERTAD
PUESTO	RESPONSABLE DE LOGÍSTICA

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Supervisar las acciones de ejecución, control y evaluación del sistema de abastecimiento de la Entidad, en el marco de la normativa vigente, a fin de dar cumplimiento a la atención oportuna de los requerimientos de bienes, servicios y obras provenientes de las diversas áreas funcionales de la Unidad Ejecutora 009 La Libertad .

II. BASE LEGAL

- * Ley N°29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- * Ley N°30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- * Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- * Decreto Legislativo N°1272 que modifica la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N°29060, Ley del Silencio Administrativo.
- * Decreto Legislativo N°1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- * Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N°075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N°065-2011 PCM.

III. PERFIL DEL PUESTO Y/O REQUISITOS MINIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Administración/Contabilidad/Economía/Derecho Titulado y Habilitado por el Colegio Profesional - Certificación de Funcionario y Servidor del OEC vigente (1 año) emitido por OSCE
CURSO y/o ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN Se debe acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Cursos incluye cualquier modalidad de capacitación: talleres, seminarios, conferencias, entre otros. Los programas de especialización y/o Diplomado deben contar con no menos de 90 horas.	- Diplomado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento - Cursos en el Sistema Integrado de Administración Financiera- SIAF, Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA - Cursos en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE
CONOCIMIENTOS RELACIONADOS AL SERVICIO	- Conocimiento de la Nueva Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, conocimiento en el área de logística o abastecimiento.
Conocimientos de Ofimática	- Word Excel Programa de presentaciones
Experiencia General: Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria) se contará cualquier experiencia laboral	- Cuatro (04) años de experiencia general laboral.(*)
Experiencia Específica: Los documentos a presentar deberán acreditar fecha de inicio y fin, y/o tiempo laborado, así como el cargo, puesto, función y/o servicio desarrollado. Importante: Para acreditar experiencia (general y específica) No se aceptarán contratos de servicios , ni ordenes de servicio o recibos por honorarios profesionales	- Dos (02) años desempeñando funciones de responsable en Abastecimiento y/o Logística - (* De los cuales, tres (03) años en el sector público.
COMPETENCIAS O HABILIDADES	- Orientación a resultados, Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio

IV. SERVICIO A REALIZAR

- 1 Formular y consolidar el Cuadro de Necesidades y/o el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la institución.
- 2 Ejecutar los procesos de programación, adquisición, almacenamiento, conservación y distribución de bienes y servicios.
- 3 Suministrar los bienes y servicios necesarios para el buen funcionamiento de las áreas de la DDC La Libertad.
- 4 Asistir y participar técnicamente a los Comités especiales de Adquisiciones en las adjudicaciones, licitaciones y concursos que se convoquen.
- 5 Efectuar el control de existencias de Almacén.
- 6 Realizar inventarios periódicos y/o aleatorios de los almacenes.
- 7 Dar conformidad a la prestación de servicios y adquisiciones de bienes según corresponda, asimismo la factura para su respectiva cancelación de aquello que esté en su competencia.
- 8 Ejecutar y controlar las actividades necesarias de seguridad integral de la entidad, así como velar por el cumplimiento de las obligaciones de la empresa de vigilancia.
- 9 Cumplir con remitir oportunamente la información requerida por las entidades del estado, en materia de su competencia,
- 10 Elaborar y presentar periódicamente información de la gestión administrativa a su cargo.
- 11 Suscribir las órdenes de compra y órdenes de servicio.

IV. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DDC LA LIBERTAD
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2019
Remuneración mensual	S/ 6,000.00 (Seis mil con 00/100 Soles). Incluye los montos y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLES
1	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	26/11/2019 AL 09/12/2019	RECURSOS HUMANOS
CONVOCATORIA			
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web ddclalibertad.gob.pe	26/11/2019 AL 09/12/2019	RECURSOS HUMANOS
3	Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada https://www.ddclalibertad.gob.pe/convocatoriasCAS/ de 8:30 am a 4:30 pm	10/12/2019	Publico Interesado
SELECCIÓN			
4	Evaluación Curricular	11/12/2019 y 12/12/2019	Comité Evaluador
5	Publicación de Resultados: Relación de postulantes apto a la Entrevista Personal, en la Página Web ddclalibertad.gob.pe .	12/12/2019	RECURSOS HUMANOS
6	Entrevista Personal: Dirección Desconcentrada de Cultura de La Libertad Jr Independencia N° 572 - Trujillo	13/12/2019 y 16/12/2019	Comité Evaluador
7	Publicación de RESULTADO FINAL, en la Página Web www.ddclalibertad.gob.pe	16/12/2019	RECURSOS HUMANOS
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
8	Suscripción y Registro del Contrato	17/12/2019 al 23/12/2019	RECURSOS HUMANOS